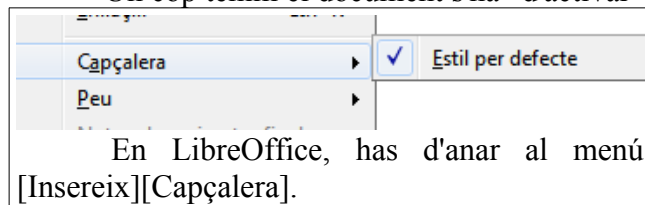
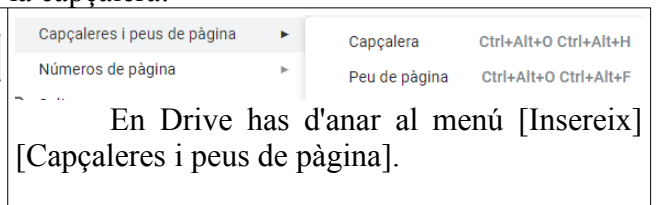


Capçaleres i peus

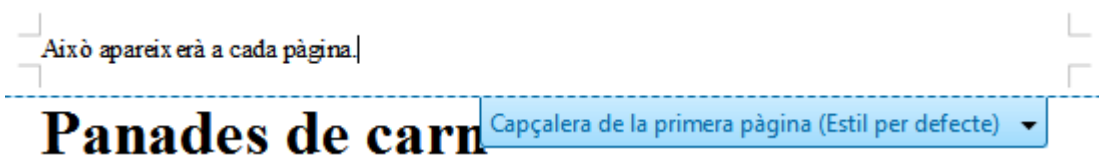
Si t'has fixtat en molts llibres, o revistes, a la part de dalt hi ha un text que es va repetint a cada pàgina. Hi pot haver el nom de l'autor, o de l'obra... Fins i tot n'hi pot haver un de diferent segons la pàgina estigui a la dreta o a l'esquerra. A baix passa el mateix, si bé moltes vegades pot ser tan "simple" com el número de pàgina.

Anem per parts, començarem amb les capçaleres. Per això el primer que necessitarem serà un document amb un bon grapat de pàgines. Si és possible utilitza un treball que tinguis fet (un informe tècnic o d'una altra matèria). Si no en tens cap en fas un pitjant [Ctrl]+[Intro] diverses vegades per inserir pàgines.

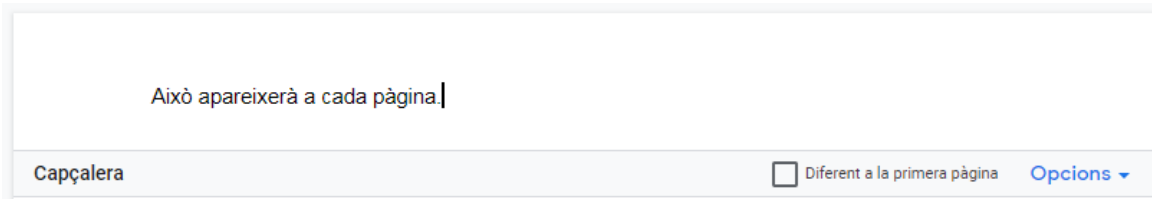
Un cop tenim el document s'ha "d'activar" la capçalera:

 <p>En LibreOffice, has d'anar al menú [Insereix][Capçalera].</p>	 <p>En Drive has d'anar al menú [Insereix][Capçaleres i peus de pàgina].</p>
--	--

Aspecte en LibreOffice:



Aspecte en Drive:



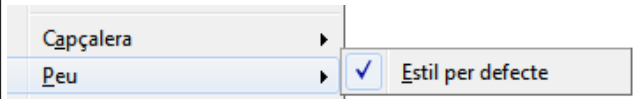
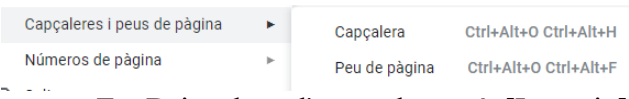
Marca ara el botó de vista prèvia d'impressió per veure que, efectivament, apareix el mateix text a totes les pàgines



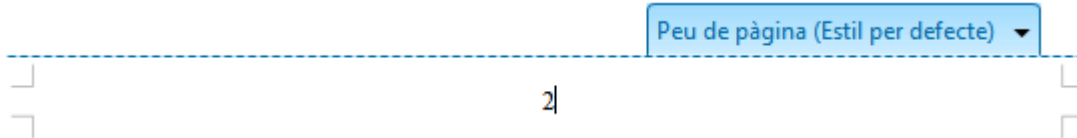
Recorda que tens a disposició totes les eines que saps per editar text: alineacions, tabulacions, tipografies, taules, ...

Peus de pàgina

Per fer un peu de pàgina has de procedir de la mateixa manera.
Si segueixes dins el document anterior:

 <p>En LibreOffice, has d'anar al menú [Insereix][Peu].</p>	 <p>En Drive has d'anar al menú [Insereix][Capçaleres i peus de pàgina].</p>
--	--

Aspecte en LibreOffice:



Aspecte en Drive:

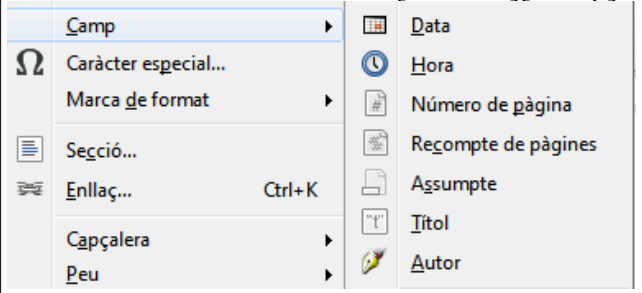
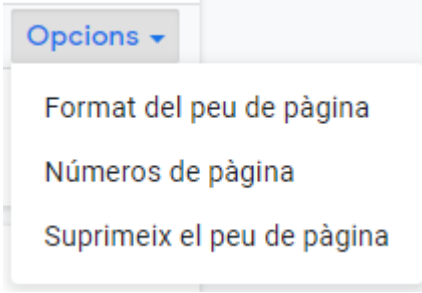


En el peu hi pots posar en número de pàgina. Si vols hi pots posar un text davant, per exemple “Pàg. “. Recorda com ho has de fer per posar el text al mig!

Ex. 1. Comprova si ho ha fet bé. Bono, segur que ho ha fet bé, però... és el que esperaves? Què ha passat?

Numeració de les pàgines

Per numerar les pàgines s'ha d'introduir una marca especial que indiqui a l'editor de text que ha de comptar les pàgines. És molt senzill.

<p>En LibreOffice primer t'has de situar en el lloc on vols el número. Llavors anam al menú [Insereix][Camp]</p>  <p>L'opció a triar és evident, no?</p>	<p>En Drive, l'opció més ràpida és marcar “Opcions” devora el peu (o la capçalera).</p>  <p>L'opció a triar és evident, no?</p>
---	---

Ex. 2. Entrega el document que has fet amb les proves. Si es tracta d'un document “real” (un informe tècnic o d'una altra matèria) possiblement et faci comentaris sobre si està ben editat o no per a que el puguis millorar.

Una virgueria addicional

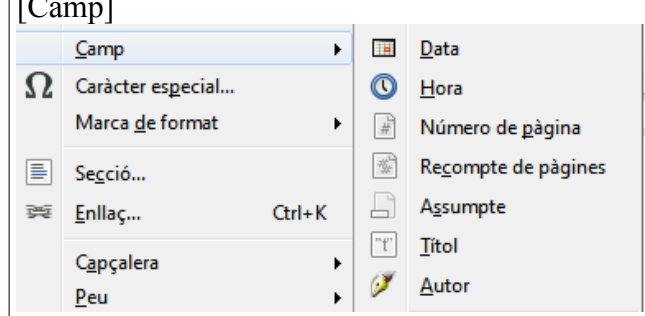
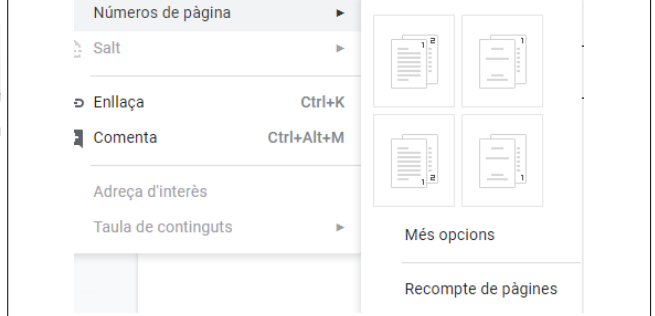
A vegades veureu que molts documents a més del número de pàgina hi apareix devora el nombre total de pàgines:

3/5

Pàg. 3/5

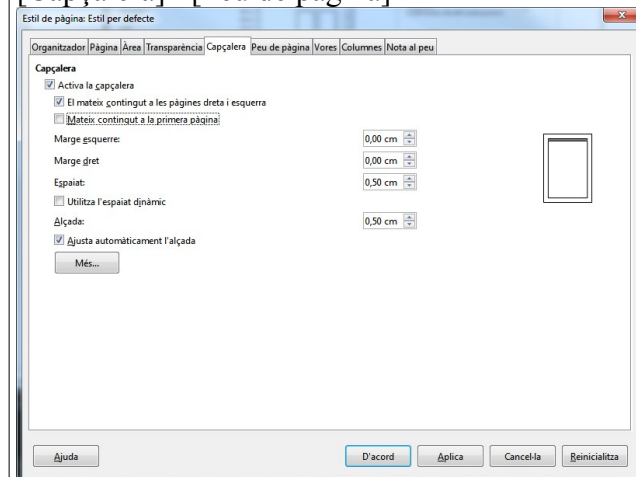
Pàgina 3 de 5

Això es pot fer amb un altre control.

<p>A LibreOffice ja ha aparegut a la il·lustració anterior. Quan anam a [Insereix][Camp]</p> 	<p>A Drive hi ha una opció idèntica [Insereix][Números de pàgina].</p> 
--	---

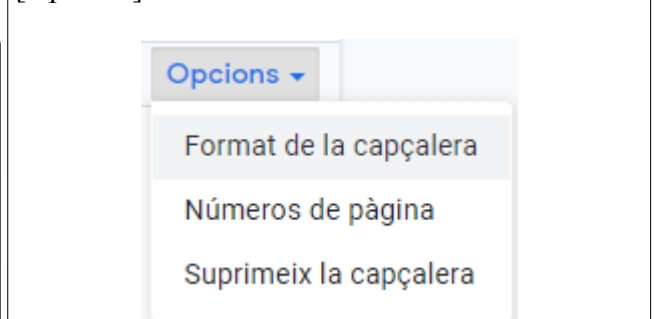
Altres opcions: primera pàgina diferent

Ja que som aquí pots fer una mirada al que surt si vas a [Format][Pàgina] i a les solapes [Capçalera] i [Peu de pàgina]

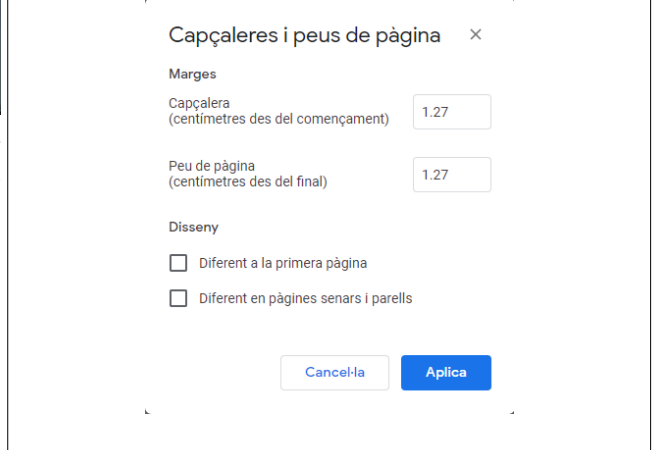


Fixa't que hi ha opcions comunes a l'encapçalament i al peu. No hi entrarem en detall però, per si t'interessa, l'opció per fer la primera pàgina diferent és per si no vols capçalera a la portada (evidentment!). L'opció de pàgines senars i parells diferents ja és una virgueria per si vols imprimir a doble cara.

En Drive podem marcar damunt [Opcions]



O bé anar al menú [Format][Capçaleres i peus de pàgina].



Hi ha moltes més opcions i virgueries, però les deixarem per un altre curs. Si te va bé.