



Departament de tecnologia

Normes per l'aula-taller

Ordre i neteja

- Està totalment prohibit escriure sobre les taules, les cadires, els bancs de treball i qualsevol element de l'aula-taller. Cada grup de treball serà responsable de la seva taula.
- El grup de la darrera hora de la jornada lectiva col·locarà les cadires damunt les taules al final de la classe.
- S'ha de procurar no espatllar els bancs de treball quan utilitzem eines i màquines.
- Mantenir el terra net, evitant tirar objectes al terra.
- Dipositar les deixalles al lloc adequat.
- No menjar, beure ni fumar.
- L'encarregat de neteja vigilarà que l'espai del grup estigui net un poc abans d'acabar la classe.
- La biblioteca de l'aula-taller estarà controlada pel professor i s'utilitzarà quan es consideri oportú. Els alumnes que emprin els llibres són els responsables de retornar-los al seu lloc.
- Tots els aspectes d'ordre, neteja i biblioteca es controlaran amb els fulls corresponents.

Actitud segura de treball

- No utilitzar eines o màquines sense conèixer el seu ús, funcionament i normes de seguretat.
- Utilitzar cada eina o màquina per la seva funció i per cap altra.
- Subjectar les peces fermament amb els estris de suport o fixació adients.
- No gastar bromes ni jugar durant el treball.
- No utilitzar robes amollades ni penjolls i recollir els cabells llargs quan utilitzem màquines.
- Tenir les mans eixutes quan utilitzem electricitat.
- Utilitzar elements de protecció (guants, ulleres,...) en les feines que ho requereixin.
- No deixar materials, eines o màquines en llocs insegurs.
- Recollir els residus produïts i depositar-los en els llocs adequats.
- Netejar l'oli, greix, pintura, aigua, i altres elements que s'hagin pogut vessar o embrutar durant el treball el més ràpidament possible.
- Informar immediatament sobre les coses avariades o espatllades.
- Documentar-se al màxim sobre el funcionament de les màquines, ja sigui amb les instruccions o amb el professor.
- Desconnectar les màquines quan no les feim servir.
- Conservar les màquines en bon estat i revisar periòdicament les peces que les formen.

Organització

- Cada component del grup tindrà unes funcions assignades:
 - Encarregat d'eines
 - Encarregat de material
 - Encarregat de magatzem
 - Encarregat de neteja
 - Portaveu de l'equip
 - Etc
- Cada grup té un armari d'eines assignat.
- L'encarregat d'eines serà el responsable de controlar, a l'inici i al final de la classe que l'armari estigui complet. Ho farà constar en el full de control.
- En cas de desaparició d'alguna eina es farà responsable tot el grup de feina.
- Hi ha un armari d'ús comú a tota la classe. S'han de demanar al professor i s'en farà responsable de tornar-les l'encarregat de magatzem. Es registrarà en el full corresponent.
- El material, màquines i eines de dins el magatzem són d'ús comú per tota la classe. S'han de demanar al professor i s'en farà responsable de tornar-les l'encarregat de magatzem. Es registrarà en el full corresponent.
- Cada grup disposarà d'una caixa per deixar-hi el treball que es guardarà als prestatges habilitats per tal cosa a l'aula-taller. L'encarregat de material serà el responsable de treure i arraconar aquestes caixes.